

**Program współpracy Miasta Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroć w niniejszym Programie współpracy Miasto Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zwanym dalej programem, mówi się o:

- a) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.);
- b) „organizacji” - należy przez to rozumieć jednostki nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) „gminie” - należy przez to rozumieć Miasto Łaskarzew;
- d) „działalności pożytku publicznego” - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- e) „zadaniu publicznym” – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Miasta Łaskarzew;
- f) „Programie”- należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Miasta Łaskarzew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

**Rozdział II
CELE PROGRAMU WSPÓLPRACY**

1. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z Organizacjami oraz budowanie partnerstwa i skuteczniejsze działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.

2. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania nowych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) zwiększenie wpływu Organizacji na kreowanie polityki społecznej w Gminie oraz zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych przez wspieranie lub powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 3) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty;
- 4) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 5) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców;
- 6) udział zainteresowanych podmiotów podczas tworzenia programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców jak organizacji podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Zasada pomocniczości – oznacza, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Zasada suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. Zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. Zasada efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. Zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie do ich finansowania;
6. Zasada jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych gminy, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4ust. 1

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca między Gminą a organizacjami odbywa się w formach:

1. Współpraca o charakterze finansowym która może się odbywać w następujących formach:
 - 1) zlecenia w drodze otwartych konkursów ofert Organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) zlecenia na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez Organizację, o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli zadania spełnia wymagania art. 19 a ustawy i istnieją możliwości finansowe.
2. Współpracy o charakterze pozafinansowym która może polegać na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert;
 - 2) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
 - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, konsultacji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji ;
 - 4) udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminy, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (poza gminnych);
 - 5) promowaniu działalności Organizacji na stronach internetowych Gminy;
 - 6) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizacje poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu;
 - 7) udostępnianie Organizacjom lokali i innych obiektów Gminy w celu umożliwienia/ułatwienia realizacji ich celów statutowych.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2024 r.

I.W ramach zadań publicznych Gminy, realizowanych w 2024 roku przy współudziale organizacji pozarządowych, preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu obejmujące:
 - a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcia organizacji zajęć pozalekcyjnych,

- b) współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy,
 - c) współpracę w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - d) współpracę w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury tradycji i dziedzictwa narodowego obejmująca:
- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Gminy i jej mieszkańców,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
 - c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
 - d) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków,
 - e) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenia oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców Gminy – dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - f) wspieranie działalności z zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy
 - g) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych.
3. Rozszerzenie wykazu priorytetowych zadań publicznych może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, po ich akceptacji przez Radę Miasta w drodze zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

Rozdział VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego;
- 7) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji.

Rozdział VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2024 r. środki finansowe w wysokości **130 000 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych). Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta w uchwale budżetowej na 2024 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2024.
2. W trakcie trwania roku budżetowego zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie miasta na rok 2024 przez Radę Miasta Łaskarzew.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
 - 1) liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizacje;
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizacje;
 - 7) liczba projektów normatywnych konsultowanych z Organizacjami;
 - 8) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizacje w ramach konsultacji nad programem oraz w czasie trwania programu;
 - 9) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizacje z realizacji powierzonych im zadań publicznych.
2. W terminie do 31 maja 2025 roku Burmistrz Miasta Łaskarzew przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu. Ponadto zostanie ono zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program został opracowany na podstawie art.3 ustawy oraz potrzeb wynikających z realizacji zadań na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie Miasta Łaskarzew
2. Przy tworzeniu programu przeprowadzono konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zgodnie z uchwałą nr X II/84/2011 Rady Miasto Łaskarzew z dnia 28 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mają formę pisemnego wyrażenia opinii w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łaskarzew.
W ramach przeprowadzonych konsultacji zostanie sporządzony projekt Uchwały Rady Miasta dot. Programu Współpracy Miasta Łaskarzew z Organizacjami Pozarządowymi

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową (wskazując jej przewodniczącego) w celu opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert.
2. Kandydatami na członków Komisji Konkursowej są także osoby wskazane przez Organizacje w wyniku naboru ogłoszonego przez Burmistrza na stronie internetowej.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2 da ustawy.
4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz;
 - c) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji,
 - d) przekazanie protokołu wraz z pozostałą dokumentacją konkursową komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Łaskarzew.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od złożonej ofert, oferent może w terminie 3 dni wycofać ofertę. W przypadku niewycofania oferty, przed zawarciem umowy w sprawie dotacji oferent zobowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy realizacji zadania proporcjonalnie do otrzymanej dotacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozstrzygnięcia końcowe komisji, są jawne i będą opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Łaskarzew.
2. Oceny komisji są oceną pomocniczą dla ostatecznej decyzji Burmistrza o wysokości dotacji, nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.