

**Burmistrz Miasta Łaskarzew
ogłasza konkurs na stanowisko**

Kierownik Klubu Dziecięcego Pozytywka w Łaskarzewie

I. Informacje ogólne dotyczące ogłoszenia:

1. Planowany wymiar czasu pracy: 1/2 etatu, faktyczny wymiar zatrudnienia zostanie indywidualnie ustalony z kandydatem, dopuszcza się możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku Kierownika Klubu z zatrudnieniem na stanowisku opiekuna w Klubie dziecięcym w wymiarze 1/2 etatu na stanowisku opiekuna w klubie Dziecięcy Pozytywka w Łaskarzewie;

2. Termin składania ofert upływa w dniu: 29 luty 2024r.

3. Nazwa i adres jednostki: Klub dziecięcy Pozytywka w Łaskarzewie, ul. Kolejowa 13
08-450 Łaskarzew

II. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego Pozytywka w Łaskarzewie może być osoba, która posiada określone w art. 16 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 kwalifikacje wymagane do zatrudnienia na tym stanowisku tj:

1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Kierownikiem w Klubie Dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

b) średnie lub średnie branżowe oraz:

1) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

2) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w punkcie 1,

3. Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 2 lit. b ppkt 1, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności,

4. posiada obywatelstwo polskie;

5. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

6. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

7. posiada nieposzlakowaną opinię;

8. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

9. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władze rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;

10. wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

11. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;

12. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym;

13. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na w/w stanowisko;

14. znajomość następujących przepisów:

a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

b) ustawy o finansach publicznych,

- c) ustawy o ochronie danych osobowych,
- d) ustawy Kodeks pracy,
- e) ustawy o samorządzie gminnym,
- f) ustawy o pracownikach samorządowych,
- g) bhp i p. pożarowych w zakresie funkcjonowania klubu dziecięcego.

2. Wymagania dodatkowe:

1. wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, komunikatywnością, samodzielnością w wykonywaniu powierzonych czynności;
2. dyspozycyjność;
3. odporność na stres;
4. odpowiedzialność za wykonywaną pracę;
5. doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji;
8. umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Kierownik Klubu Dziecięcego m.in.:

- 1) Kierowanie działalnością Klubu Dziecięcego, zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) Pełnienie funkcji opiekuna w Klubie Dziecięcym
- 3) Prowadzenie procesu rekrutacji kadry oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji;
- 4) Wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Klubie Dziecięcym pracowników;
- 5) Zawierania umów z rodzicami dzieci;
- 6) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo- wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- 7) Nadzorowanie czynności związanych z regulowaniem odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Klubie Dziecięcym
- 8) Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w planie finansowym kierowanej jednostki;
- 9) Inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwania środków pozabudżetowych
w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań Klubu Dziecięcego

IV. Warunki pracy:

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

Miejsce pracy: Klub Dziecięcy Pozytywka w Łaskarzewie, ul. Kolejowa 13, 08-450 Łaskarzew.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Nie dotyczy

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Życiorys (CV), z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia i inne).
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim opatrzone własnoręcznym podpisem
6. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku albo oświadczenie, że stan zdrowia umożliwia wykonywanie pracy na danym stanowisku opatrzone własnoręcznym podpisem,
7. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem.
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe opatrzone własnoręcznym podpisem.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Klubu Malucha zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 roku poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2022 roku por. 330 ze zm.) opatrzone własnoręcznym podpisem.
11. Podpisana klauzula o ochronie danych osobowych.

12. Oświadczenie kandydata o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej
13. Oświadczenie kandydata o wypełnienie obowiązku alimentacyjnego (tylko w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd)
14. Oświadczenie kandydata że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
15. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2022 roku poz. 530 ze zm.)”*.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Konkurs na stanowiska Kierownika Klubu Dziecięcego Pozytywka w Łaskarzewie”** w sekretariacie Urzędu Miasta Łaskarzew, ul. Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew, osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Łaskarzew, ul. Rynek Duży im.J.Piłsudskiego 32 08-450 Łaskarzew **w terminie: do 29 lutego 2024 roku do godz.16.00, decyduje data wpływu do urzędu.**

Oferty nadesłane po terminie, lub niekompletne bez wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

VIII. Zasady przeprowadzenia naboru:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

Pierwszy etap — sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów.

Drugi etap — komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Łaskarzew przeprowadzi indywidualne rozmowy, podczas których zostanie

sprawdzony poziom wiedzy kandydata ubiegającego się o stanowisko Kierownika Klubu Dziecięcego Pozytywka w Łaskarzewie.

Kandydaci o dopuszczeniu do drugiego etapu naboru oraz o terminie i miejscu rozmowy zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej — www.bip.miastolaskarzew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łaskarzew.

Łaskarzew, dnia 19 lutego 2024 roku