

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaskarzewie ogłasza nabór na wolne stanowisko :

Asystent rodziny

I. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie

Asystentem rodziny może być osoba, która:

1. posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.12.2011r.) lub

c) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1) Doświadczenie w pracy z dzieckiem lub rodziną (w tym staż pracy, wolontariat, inne formy).

2) Wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny.

3) Umiejętność nawiązywania współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pracy z rodziną.

4) Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.

5) Umiejętność współpracy w zespole.

6) Odporność na sytuacje stresowe.

7) Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną.

8) Umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym

9) Znajomość regulacji prawnych z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych.

10) Preferowane cechy osobowościowe kandydatów: empatia, komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność, obowiązkowość, rzetelność, zaangażowanie i odporność na stres.

11) Znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Główne zadania asystenta rodzin reguluje art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.177 ze zm.). Asystenci rodziny wykonywać będą obowiązki zgodne ze standardami, dobrymi praktykami i wytycznymi opracowanymi na poziomie krajowym i regionalnym .

IV Dodatkowe informacje:

1) Umowa o pracę w wymiarze 0,5 etatu na czas określony

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest mniejsza niż 6%.

3) Praca asystenta rodziny może być wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy, praca biurowa oraz praca w środowisku z rodzinami.

4) Praca wymaga częstego przemieszczania się niezależnie od warunków atmosferycznych.

V Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny.

2) życiorys zawodowy (CV).

3) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.

4) kserokopie świadectw pracy.

5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

6) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który jest dostępny w Ośrodku.

7) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającego na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze;

8) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne

przestępstwo skarbowe.

9) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

10) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona,

11) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,

Oferty należy składać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaskarzewie, w zamkniętych kopertach do dnia **31 grudnia 2024 roku do godziny 10.00** lub przesać na adres jednostki (decyduje data faktycznego wpływu do siedziby jednostki). Koperty powinny być opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko asystent rodziny”.

Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaskarzewie

ul. Rynek Duży im. J. Piłsudskiego 32

08-450 Łaskarzew

tel. 25 684-59-63

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łaskarzewie. Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie na podany nr kontaktowy lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Kierownik

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaskarzewie

Katarzyna Wirtek