

**Zarządzenie nr 1/2025**

**Kierownika Klubu Dziecięcego „Pozytywka” w Łaskarzewie z dnia 27.01.2025r.  
w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego  
„Pozytywka” w Łaskarzewie**

**Na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( ( Dz. U. z 2024r. poz.338 z póź. zm).
2. Statutu Klubu Dziecięcego „Pozytywka” w Łaskarzewie, stanowiący załącznik do Uchwały Nr LIII/327/2023 Rady Miasta Łaskarzew z dnia 24 kwietnia 2023 roku w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Pozytywka” w Łaskarzewie oraz nadania statutu temu Klubowi
3. Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego „Pozytywka” w Łaskarzewie

**Zarządzam co następuje:**

**§1**

Wprowadzam Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego „Pozytywka” w Łaskarzewie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.01.2025r.**

**KIEROWNIK  
KLUBU DZIECIĘCEGO  
„POZYTYWKA”**  
  
**mgr Monika Krawczyk**

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO KLUBU DZIECIĘCEGO „POZYTYWKA” W ŁASKARZEWIE**

### **Podstawa prawna :**

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2024r. poz.338 z póź. zm).
- Statut Klubu Dziecięcego Pozytywka w Łaskarzewie .
- Regulamin organizacyjny.

## Informacje ogólne

### § 1

1. Dzieci do Klubu Dziecięcego przyjmuje się na podstawie pisemnej deklaracji kontynuacji do Klubu Dziecięcego lub karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego przez rodziców/prawnych opiekunów.

2. Przebieg rekrutacji do Klubu Dziecięcego obejmuje :

- ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny,
- ustalenie harmonogramu rekrutacji,
- wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego,
- powołanie Komisji Rekrutacyjnej.

3. Zapisanie dziecka do placówki odbywa się na podstawie pisemnej karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego. Wzór „ Wniosek przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego „Pozytywka” stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

4. Rodzice /prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego na kolejny rok szkolny składają deklarację kontynuowania uczęszczania do Klubu Dziecięcego w miesiącu lutym. Wzór - deklaracji kontynuowania uczęszczania do Klubu Dziecięcego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

5. Wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera Harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny opracowany przez Kierownika Klubu Dziecięcego.

## Rekrutacja

### § 2

- 1.Rekrutacja do Klubu Dziecięcego odbywa się poprzez złożenie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego” wraz z określonymi dokumentami wskazanymi w karcie zgłoszenia .
- 2.Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do Klubu Dziecięcego karty zgłoszenia w wymaganym terminie.
- 3.Karty zgłoszenia do Klubu Dziecięcego można pobrać na stronie internetowej : **urząd@miastolaskarzew.pl** lub w formie papierowej w placówce.
4. Termin rekrutacji ustala się - **od 01 marca do 31 marca** .
5. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.

## Zasady postępowania rekrutacyjnego

### § 3

- 1.Do Klubu Dziecięcego Pozytywka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w Łaskarzewie.
- 2.Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w pkt 1 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w **§ 6 i 7 Statutu**.
- 3.Rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego odbywa się corocznie na wolne miejsca na następny rok szkolny trwający od 01 września do 31 sierpnia.
- 4.Dzieci do Klubu Dziecięcego przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/ prawnego opiekuna .
- 5.Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego z braku miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczone są na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu Dziecięcego i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

6.Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu całego roku szkolnego w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

7.W przypadku , kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu Dziecięcego przekracza liczbę wolnych miejsc, w Klubie Dziecięcym przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

8.Tok postępowania rekrutacyjnego - kryteria:

1) mieszkaniec Miasta Łaskarzew 60 pkt.;

2) wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci do 18. roku życia albo 25. roku życia w przypadku gdy dziecko nadal kształci się w trybie stacjonarnym dziennym) 15 pkt.;

3) niepełnosprawność dziecka 15 pkt.;

4) praca zawodowa lub nauka w systemie dziennym rodziców 10 pkt.;

5) samotne wychowywanie dziecka 10 pkt.

9. W przypadku kiedy kryteria określone w pkt 8 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

10. Kryteria, o których mowa w pkt 8 potwierdza się następującymi dokumentami:

1) oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania;

2) oświadczenie rodzica o wielodzietności;

3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata (oryginał do wglądu);

4) zaświadczenie o zatrudnieniu;

5) aktualny wydruk z CEIDG lub KRS;

6) zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;

7) zaświadczenie z uczelni lub szkoły;

8) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka

## **Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej**

### **§ 4**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi :

- 1) Kierownik Klubu Dziecięcego jako Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
- 2) Członek -Opiekun,
- 3) Członek -Opiekun.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji może zażądać od rodziców/ prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w wyznaczonym terminie .

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu Dziecięcego oraz z załączonymi do nich dokumentami oraz ustala termin posiedzenia komisji.

4. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone , jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji .

5. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata, lub jego rodziców/ prawnych opiekunów a także wszystkich pracowników placówki.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności : datę posiedzenia komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

7. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – lista oczekujących ( lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów , datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).

### **Zadania Kierownika Klubu Dziecięcego**

#### **§ 5**

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) Wywieszenie niniejszego Regulaminu oraz harmonogramu rekrutacji do Klubu Dziecięcego,
- 2) Powołanie członków Komisji Rekrutacyjnej,
- 3) Rozpatrzenie odwołań.

2. Organizowanie prac Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z przepisami prawa.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 6**

1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do złożenia odwołania do Kierownika Klubu Dziecięcego w ciągu 7 dni od wywieszenia listy przyjęć.

2. Rozpatrywanie odwołań i przekazanie ostatecznej decyzji Kierownika Klubu Dziecięcego w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez rodziców / opiekunów prawnych odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

3. W każdym „ Wniosku zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „, zawarta jest decyzja o kwalifikacji lub jej braku i przyczynie jej braku oraz podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji Rekrutacyjnej.

4.Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Łaskarzew, dn. 27.01.2025r.

**KIEROWNIK**  
**KLUBU DZIECIĘCEGO**  
**"POZYTYWKA"**  
  
**mgr Monika Krawczyk**